



Inspectierapport

Stichting Democratisch Onderwijs Eindhoven (BSO)

Blaarthemseweg 83

5502 JT Veldhoven

Registratienummer 203318286

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Veldhoven
Datum inspectie:	13-07-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-10-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	15
Accommodatie	18
Ouderrecht	20
Overzicht getoetste inspectie-items	23
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	23
Pedagogisch klimaat	23
Personeel en groepen	24
Veiligheid en gezondheid	26
Accommodatie	29
Ouderrecht	29
Gegevens voorziening	32
Opvanggegevens	32
Gegevens houder	32
Gegevens toezicht	32
Gegevens toezichthouder (GGD)	32
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	32
Planning	33
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	34

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang (1 voorwaarde);
- pedagogisch klimaat (9 van de 11 voorwaarden);
- personeel en groepen (10 van de 13 voorwaarden);
- veiligheid en gezondheid (14 van de 15 voorwaarden);
- accommodatie (3 voorwaarden);
- ouderrecht (14 van de 15 voorwaarden).

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat (2 voorwaarden): beschrijving basisgroepen en kaders 3 uren regeling
- personeel en groepen (3 voorwaarden): beroepskracht kindratio, berekening inzet pedagogisch beleidsmedewerker en stabiliteit;
- veiligheid en gezondheid (1 voorwaarde): Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (gebruik van de handelswijze onverwijld in overleg treden met vertrouwensinspecteur onderwijs/kinderopvang);
- ouderrecht (1 voorwaarde): klachtenregeling.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

BSO DOEgroen is verbonden aan (basisschool) Democratisch Onderwijs Eindhoven (DOE040); een democratische school voor leerlingen van 4 t/m 21 jaar. Een democratische school is een leergemeenschap gebaseerd op twee pijlers:

- Vrijheid: leerlingen leren zelfgestuurd;
- Gelijkwaardigheid: leerlingen kunnen meebeslissen over de invulling van de leeromgeving.

Het uitgangspunt is dat kinderen zelf ontdekken welke talenten zij hebben en hoe zij deze kunnen ontwikkelen, zodat zij het beste uit zichzelf en uit het leven kunnen halen.

BSO DOEgroen sluit aan op basisschool DOE40. De BSO kan gebruik maken van lokalen in de basisschool en het schoolplein. Daarnaast maken zij gebruik van een nabijgelegen kinderboerderij, waar volop ruimte is om te spelen. Het buitenleven is duidelijk zichtbaar bij de buitenschoolse opvang. De schooltijden zijn tussen 09.00 uur en 15.00 uur. De eventuele tijden buiten schooluren zijn kinderen op de buitenschoolse opvang aanwezig. De jongste kinderen (4 t/m 6 jaar) zijn vanaf 15.00 uur bij de BSO aanwezig, de oudere kinderen vanaf 16.00 uur.

BSO DOEgroen heeft momenteel 3 basisgroepen:

Basisgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
Wit	4 t/m 13 jaar	22
Blauw	4 t/m 13 jaar	22
Rood	7 t/m 13 jaar	24

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Datum / soort inspectie	Bevindingen
Onderzoek voor registratie 09-06-2020	In eerste instantie werd er niet volledig voldaan aan de getoetste voorwaarden. Er waren overtredingen ten aanzien het pedagogisch beleid en beleid veiligheid en gezondheid. De houder heeft de documenten opnieuw op 11-06-2020 aangeleverd waarna er werd voldaan aan de eisen. Er was de verwachting dat de houder redelijkerwijs zou gaan voldoen aan de eisen van de Wet Kinderopvang.
Onderzoek na registratie 30-04-2021	Ten tijde van inspectie is geconstateerd dat er overtredingen zijn op de pedagogisch coach, veiligheid en gezondheid en ouderrecht.
Nader onderzoek 04-11-2021	Alle overtredingen zijn opgelost en er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.
Jaarlijks onderzoek 09-09-2022	Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie voorwaarden niet volledig voldoen aan de Wet kinderopvang. De overtredingen die zijn geconstateerd hebben betrekking op de volgende domeinen: <ul style="list-style-type: none"> • veiligheid- en gezondheid, item: veiligheid- en gezondheidsbeleid; • ouderrecht, item: informatie.
Incidenteel onderzoek 09-12-2022	Deze inspectie betreft een incidenteel onderzoek naar aanleiding van een wijzigingsverzoek. De houder heeft op 07-09-2022 een wijzigingsverzoek ingediend bij de gemeente Veldhoven voor het uitbreiden van het aantal kindplaatsen van 22 naar 72. De getoetste inspectievoorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Administratie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Administratie' voldoet aan de gestelde eisen.

Er is sprake van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 13-07-2023, gesprek op locatie)
- Schriftelijke overeenkomst(en) (Contract BSO Doe-groen (voorziening-kind), ingezien op d.d. 27-07-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang (d.d. 12-07-2023 geraadpleegd)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO DOEgroen 2022/2024, d.d. 19-09-2023 aangepast pedagogisch beleid)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de 10 getoetste voorwaarden van het getoetste item 'Pedagogisch beleid', na het bieden van herstelaanbod op 2 voorwaarden, voldoen aan de gestelde eisen.

DOEgroen BSO hanteert een pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder ervoor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Twee items uit het pedagogisch beleid voldoen echter niet aan de gestelde eisen. Zie hieronder voor nadere toelichting.

Binnen de voorwaarde 'pedagogische praktijk' is terug te lezen op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat er verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden conform de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 11.)

Overtreding pedagogisch beleid: omschrijving basisgroepen

Tijdens de beoordeling van het pedagogisch beleidsplan van BSO DOEgroen heeft de toezichthouder geconstateerd dat de beschrijving van de basisgroepen niet conform de huidige praktijk is. Er wordt in het pedagogisch beleidsplan gesproken over twee basisgroepen; één groep met kinderen van 4-6 jaar (aangevuld met kinderen van 7+) en één groep met kinderen van 7 jaar en ouder. Hierbij wordt een gewenste toekomstige situatie beschreven, waarin de BSO bestaat uit 3 basisgroepen. In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen dat de aanvraagprocedure voor deze uitbreiding momenteel loopt bij de gemeente Veldhoven. Echter is deze procedure ten tijde van de inspectie reeds afgerond en is het verzoek voor uitbreiding tot 72 kindplaatsen toegewezen. Bij het locatiebezoek is geconstateerd dat er ook al wordt gewerkt in 3 basisgroepen. De omschrijving in het pedagogisch beleid met betrekking tot de basisgroepen is dan ook niet actueel.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Met dit herstelaanbod heeft de houder de mogelijkheid de omschrijving van de basisgroepen in het pedagogisch beleidsplan te actualiseren, waardoor het pedagogisch beleidsplan en de werkwijze op de opvanglocatie met elkaar overeen komen.

Conclusie

De toezichthouder constateert dat de overtreding is opgelost. De houder heeft het pedagogisch beleid geactualiseerd en beschreven dat er binnen BSO DOEgroen in 3 basisgroepen wordt gewerkt.

Overtreding pedagogisch beleid: omschrijving kaders afwijken beroepskracht-kindratio

Bij de beoordeling van het pedagogisch beleid heeft de toezichthouder geconstateerd dat niet wordt omschreven binnen welke kaders er verantwoord kan worden afweken van de beroepskracht-kindratio. De houder omschrijft enkel op welke tijden er van deze ratio wordt

6 van 34

afgeweken, maar beschrijft de voorwaarden voor het verantwoord afwijken niet. Vanaf 1 juli j.l. geldt de verplichting in het pedagogisch beleidsplan de kaders te schetsen voor een verantwoorde afwijking van de beroepskracht-kindratio. De houder voldoet ten tijde van de inspectie niet aan deze voorwaarde.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Met dit herstelaanbod heeft de houder de mogelijkheid de kaders voor het verantwoord afwijken van de beroepskracht-kindratio op te nemen in het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie

De toezichthouder constateert dat de overtreding is opgelost. Aangezien de houder ervoor kiest om enkel een half uur af te wijken tussen 8:00 uur en 8:30 uur, behoeven er geen kaders beschreven te staan. Mocht de houder in de toekomst gedurende vakanties wel gebruik maken van de 3 uurs-regeling dan dienen de kaders wanneer en hoe dit verantwoord gebeurt opgenomen te worden in het pedagogisch beleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met artikel 2 en 11 (Besluit kwaliteit kinderopvang).

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000) beoordeeld. Deze basisdoelen zijn: het waarborgen van emotionele veiligheid, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Onderstaand volgen twee praktijkvoorbeelden, beiden gekoppeld aan één van de vier de basisdoelen.

De observatie heeft plaatsgevonden op een donderdagmiddag na schooltijd. Er waren 24 kinderen en 3 beroepskrachten aanwezig. De kinderen waren vrij aan het spelen in de verschillende ruimten en buitenruimte van de BSO. Ook vond er een eetmoment plaats.

Basisdoel: persoonlijke competentie

criterium uit het observatie-instrument:

"De beroepskrachten sluiten aan op wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van activiteiten. Zij begeleiden een kind om zelf te (leren) kiezen en initiatief te nemen. Zij bieden zo nodig (extra) stimulans en steun voor een kind dat zijn grenzen wil verleggen." (initiatief/kiezen)

Observatie (d.d. 13-07-2023, 15.00-17.10):

Tijdens de observatie is te zien dat de kinderen vrij worden gelaten in het maken van eigen keuzes gedurende de middag. De kinderen mogen zich binnen de verschillende BSO-ruimtes bewegen en kiezen zelf welke activiteiten zij hier uit willen voeren. De beroepskrachten verdelen zich over de ruimtes en wisselen hier regelmatig in, zodat zij beschikbaar zijn voor hulpvragen van kinderen. Te zien is dat het initiatief bij de kinderen wordt gelaten. De beroepskrachten laten de kinderen zelfstandig spelen, en wachten op een vraag van de kinderen om in het spel te ondersteunen. Gedurende de middag is bijvoorbeeld te zien dat een kind aan tafel een bordspel aan het spelen is. Wanneer de beroepskracht langsloopt, vraagt het kind: "Hoe moet dit eigenlijk?". De beroepskracht vraagt: "Zal ik even meehelpen?". Wanneer het kind 'ja' knikt, neemt de beroepskracht plaats tegenover het kind aan tafel. Te zien is dat de beroepskracht uitlegt hoe het spel werkt, maar ook veel vragen stelt aan het kind. Het kind wordt hiermee gestimuleerd om zelf na te denken. Wanneer de bedoeling van het spel duidelijk is, stopt de beroepskracht met uitleggen maar blijft aan de tafel zitten. Hij stelt vragen aan het kind om het spel uit te breiden. Zo vraagt hij bijvoorbeeld: "En hoe zetten we dit dan neer?" of "Hoe kunnen we meer ruimte maken op het bord?". Te zien is dat het kind nadenkt over de vragen van de beroepskracht en zij vervolgens samen met het spel bezig zijn. Na verloop van tijd vraagt de beroepskracht: "Kun je nu weer zelf vooruit?". Wanneer het kind knikt, vervolgt de beroepskracht zijn ronde door de verschillende BSO-ruimtes.

Om de zelfstandigheden van kinderen te bevorderen, wordt er binnen de BSO gewerkt met zogeheten 'Brevetten'. Kinderen kunnen een brevet halen voor de verschillende ruimtes, of bijvoorbeeld om zelfstandig buiten te spelen. Een brevet wordt aan een kind uitgedeeld wanneer het kind heeft aangetoond over een verantwoordelijkheidsgevoel te beschikken dat past bij de activiteit/ruimte. Tijdens de observatie is dit terug te zien doordat enkele kinderen in het 'atelier' gaan spelen of zelfstandig naar buiten gaan. De kinderen bepalen in deze ruimtes zelf wat zij willen doen, waarbij de beroepskrachten aansluiten bij de ideeën van de kinderen. Wanneer kinderen materialen of hulp van de beroepskracht nodig hebben, komen zij dit vragen. Het initiatief voor alle activiteiten blijft hiermee bij de kinderen.

Basisdoel: sociale competentie

criterium uit het observatie-instrument:

"De beroepskrachten begeleiden ook de positieve interacties tussen kinderen. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen)." (begeleiden en feedback)

Observatie (d.d. 13-07-2023, 15.00-17.10):

Tijdens de observatie is te zien dat kinderen veelal bezig zijn met het eigen spel, gezien zij zelf mogen bepalen wat zij in de BSO-tijd willen doen. Echter begeleiden de beroepskracht de interactie tussen de kinderen onderling actief, en stimuleren zij onderling contact. Te zien is dat de beroepskrachten kinderen regelmatig elkaar om hulp laten vragen. Wanneer één van de kinderen bijvoorbeeld om hulp komt vragen bij de zand-tafel, zegt de beroepskracht: "Vraag dat maar even aan (naam kind), die is wat ouder en kan je helpen". Vervolgens loopt de beroepskracht naar het betreffende kind toe en zegt: "(naam kind), kun jij (naam kind) helpen?". Te zien is dat het oudere kind naast het jongere kind plaatsneemt aan de zandtafel en vraagt: "Wat wil je doen?". De beroepskracht blijft bij de zandtafel staan, en begeleidt het jongste kind in de communicatie met het oudere kind. Zo vraagt hij bijvoorbeeld: "Wat wilde je aan (naam kind) vragen?" en "Hoe kan (naam kind) jou hierbij helpen?". De twee kinderen gaan samen aan de slag aan de zand-tafel, waarbij de beroepskracht in de nabijheid van de kinderen blijft. Te zien is dat de beroepskracht regelmatig aanwijzingen geeft om de communicatie tussen de kinderen te bevorderen. Zo zegt hij bijvoorbeeld: "Laat (naam kind) maar even uitpraten, dan kan hij het goed uitleggen" en "Kijk even goed hoe (naam kind) het voordoet, dan lukt het jou misschien ook". De beroepskracht geeft de kinderen regelmatig complimenten wanneer zij naar elkaar luisteren of elkaar helpen. Wanneer de kinderen klaar zijn met de activiteit, zegt de beroepskracht: "Goed dat jullie dat samen hebben gedaan", "(naam kind), bedankt voor jouw hulp". Tijdens het interview licht de beroepskracht hierbij toe dat 'elkaar helpen' een belangrijk speerpunt is binnen de BSO. De beroepskrachten hoeven volgende de visie van Doe-groen niet altijd de 'helper' van het kind te zijn, dit kan ook een ander/ouder kind zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 13-07-2023, gesprek op locatie)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 13-07-2023, gesprek met de 6 aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (d.d. 13-07-2023 15.00-17.15u (binnen en buiten), d.d. 26-09-2023 2e locatiebezoek herstelaanbod)
- Website (<https://www.doe040.nl/doe-groen>)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO DOEgroen 2022/2024, d.d. 19-09-2023 aangepast pedagogisch beleid)
- Notulen teamoverleg (d.d. 22-05-2023 en d.d. 03-07-2023)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk, GGD-Ghor (2014)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de 2 getoetste voorwaarden van het getoetste item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoen aan de gestelde eisen.

De 6 getoetste beroepskrachten, houder, vrijwilliger en pedagogisch coaches zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

Er wordt geen gebruik gemaakt van vrijwilligers. Tijdens de inspectie zijn er geen stagiaires aanwezig.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Opleidingseisen beroepskrachten

Tijdens de huidige inspectie is door middel van een steekproef de diploma's van 5 beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires', na het bieden van herstelaanbod op één voorwaarde, voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de huidige inspectie zijn de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van 29 juni t/m 13 juli 2023 beoordeeld.

Afwijken beroepskracht-kindratio

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet. Binnen BSO DOEgroen wordt er enkel afgeweken tijdens de voorschoolse opvang (8.00-8.30).

Stagiaires/beroepskrachten in opleiding

Er worden geen beroepskrachten in opleiding en/of stagiaires ingezet als beroepskracht.

Achterwacht

BSO DOEgroen is onderdeel van stichting Democratisch Onderwijs Eindhoven (DOE040). In het pedagogisch beleidsplan beschrijft de houder dat in de school en BSO te allen tijde minimaal 2 personen aanwezig zijn. Hierdoor is er geen achterwacht-regeling van toepassing.

Overtreding aantal beroepskrachten: onvoldoende beroepskrachten per basisgroep

Bij de beoordeling van de personeelsroosters en kindaanwezigheidslijsten van 29 juni t/m 13 juli is geconstateerd dat er niet wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio, doordat de houder het personeelsrooster niet op basis van het aantal kinderen in de verschillende basisgroepen maakt. De houder maakt het personeelsrooster op basis van het totaal aantal aanwezige kinderen bij de gehele BSO, waarbij er géén rekening is gehouden met het aantal aanwezige kinderen per basisgroep. Hiermee worden er in bovengenoemde periode dagelijks (m.u.v. vrijdagen) te weinig beroepskrachten ingezet.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Met dit herstelaanbod heeft de houder de mogelijkheid aantoonbaar te maken dat het aantal ingezette beroepskrachten wordt berekend op basis van het aantal kinderen in de basisgroepen.

Conclusie

De toezichthouder constateert dat de overtreding is opgelost. De houder heeft door middel van roosters en aanwezigheidslijsten aantoonbaar gemaakt dat er per basisgroep wordt geroosterd en dat op basis hiervan de beroepskracht-kindratio wordt berekend. Bij BSO DOEgroen wisselt dagelijks het aantal kinderen per basisgroep. Ouders hebben allemaal een BSO contract maar maken hier wisselend gebruik van.

De toezichthouder heeft op d.d. 26-09-2023 een bezoek gebracht aan BSO DOEgroen. Geconstateerd is dat er voldoende beroepskrachten aanwezig waren voor het aantal aanwezige kinderen per basisgroep.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het getoetste item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker', na het bieden van herstelaanbod op de voorwaarde, voldoet aan de gestelde eisen.

Overtreding inzet pedagogisch beleidsmedewerker: berekening ureninzet

Tijdens de huidige inspectie heeft de toezichthouder geconstateerd dat de houder het minimaal aantal uren inzet voor de pedagogisch beleidsmedewerker niet heeft bepaald op basis van de rekenregels in het besluit. De houder kan tijdens de inspectie enkel een coachingslijst overleggen, waarop te zien is dat er in juni per medewerker 10 uur aan coaching is geboden en dat dit in het najaar nog eens zal gebeuren. Echter is er niet beschreven hoe de houder het minimaal aantal uren heeft bepaald en hoe de houder verwacht in 2023 aan het minimaal aantal uren te kunnen voldoen. Hiermee wordt er niet voldaan aan de gestelde voorwaarde.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Met dit herstelaanbod heeft de houder de mogelijkheid de minimale uren t.b.v. de pedagogisch beleidsmedewerker op grond van de rekenregels in het besluit te berekenen en inzichtelijk te maken. De houder beschrijft hoe er redelijkerwijs aan het minimaal aantal uren kan worden voldaan.

Conclusie

De toezichthouder constateert dat de overtreding is opgelost, de houder heeft het coachplan aangepast. Na het bieden van herstelaanbod is geconstateerd dat de houder van BSO DOEgroen de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaalt, door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.nl/rpb. Zie onderstaande toelichting:

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens het LRK
1 januari 2023	1	1

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Het aantal fte werkzame beroepskrachten volgens berekeningen van de houder zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Aantal FTE beroepskrachten
1 januari 2023	1,5 fte

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De houder heeft ervoor gekozen om de uitvoering van de rol van pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach bij één persoon neer te leggen. Deze pedagogisch beleidsmedewerker draagt bij aan de totstandkoming en invoering van het pedagogisch beleid. Ook coacht zij de medewerkers bij hun werkzaamheden op de BSO. Hiervoor worden minimaal 2 keer per jaar diverse coachingsmomenten met de beroepskrachten ingepland. De houder biedt hiernaast ook 'coaching on the job', welke bovenop de IKK-coaching wordt aangeboden. Ook is er een externe coach, welke alle medewerkers van de gehele school coacht in het begeleiden van de kinderen.

12 van 34

Ook deze uren zijn bovenop het aantal vereiste uren. Alle vereiste coachingsuren worden door de pedagogisch beleidsmedewerker uitgevoerd. Deze pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een HBO werk- en denkniveau.

De houder heeft de verdeling zodanig vorm gegeven, dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen', na het bieden van herstelaanbod op één voorwaarde, voldoen aan de gestelde eisen.

Mentorschap

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Er wordt zo veel als mogelijk gestreefd naar eenzelfde mentor voor het kind voor zowel de BSO als tijdens schooluren.

Opvang in basisgroepen

De kinderen van BSO DOEgroen zijn op locatie schriftelijk verdeeld over 3 basisgroepen. Deze basisgroepen zien er als volgt uit:

Naam groep	leeftijd kinderen	maximaal aantal kinderen
Wit	4-13 jaar	22
Blauw	4-13 jaar	22
Rood	7-13 jaar	24

Overtreding stabiliteit: werken in basisgroepen

Tijdens het locatiebezoek is geconstateerd dat er in de praktijk niet in basisgroepen wordt gewerkt. De kinderen zijn, enkel schriftelijk, ingedeeld in 3 basisgroepen. In één van de ruimtes is een houten bord aanwezig, waarop de kinderen en beroepskrachten middels een kaartje (groen-rood) kunnen aangeven of ze aanwezig zijn. Hiernaast zijn er geen momenten waarop de basisgroep bij elkaar komt. De kinderen van 4-6 jaar worden in het speellokaal opgevangen, maar ook dit betreft kinderen uit 2 verschillende basisgroepen. In de praktijk is gedurende de inspectie niet zichtbaar dat er in 3 basisgroepen wordt gewerkt.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Met dit herstelaanbod heeft de houder de mogelijkheid aantoonbaar te maken dat er in basisgroepen wordt gewerkt.

Conclusie

De toezichthouder constateert dat de overtreding is opgelost. Tijdens het 2e locatiebezoek ziet de toezichthouder dat de houder de kinderen verdeeld over 3 vaste basisgroepen. Als het weer het toe laat spelen de kinderen buiten en liggen er per picknicktafel 3 verschillende kaarten met de namen van de kinderen per basisgroep (wit, blauw en rood). Daarnaast tonen de houten borden met dezelfde kleuren eveneens de actuele aanwezigheid van de kinderen per basisgroep. Tijdens het eetmoment tussen 16.00-16.30u eten de kinderen in hun basisgroep. Als het slecht weer is zijn deze 3 basisgroepen binnen over de beschikbare ruimtes verdeeld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Gebruik van de voorgeschreven voertaal' voldoet aan de gestelde eisen.

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 13-07-2023, gesprek op locatie)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 13-07-2023, gesprek met de 6 aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (d.d. 13-07-2023 15.00-17.15u (binnen en buiten), d.d. 26-09-2023 2e locatiebezoek herstelaanbod)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 27-07-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang (d.d. 12-07-2023 geraadpleegd)
- Website (<https://www.doe040.nl/doe-groen>)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (5 exemplaren ingezien op d.d. 27-07-2023)
- Presentielijsten (Aanwezigheidslijsten week 26,27 en 28)
- Personeelsrooster (29 juni t/m 13 juli, 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO DOEgroen 2022/2024, d.d. 19-09-2023 aangepast pedagogisch beleid)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (HBO HBO Bachelor Pedagogisch Management Kind en Educatie , 24-03-2020)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingslijst 20230627 BSO en planning coaching, d.d. 19-09-2023 coachplan DOEgroen)
- Individuele gelijkstelling FCB t.b.v. 1 beroepskracht, d.d. 21 januari 2021
- Pedagogisch coaching BSO DOEgroen (verslag van coaching d.d. 16 en 26 juni)
- Mail houder m.b.t. pedagogisch coaching, ontvangen op d.d. 07-08-2023

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat de 9 voorwaarden van het getoetste item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:

- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (vierogenprincipe);
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling.

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is. Tijdens de BSO-kring (teamoverleg) worden onderdelen vanuit dit beleid besproken. De beroepskrachten en de houder gaven tijdens de inspectie aan dat kinderen bepaalde brevetten (bevoegdheden) kunnen verdienen. Dit staat enkel beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Met de locatiemanager is besproken om hier eveneens naar te verwijzen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Op basis van inspectie blijkt dat de houder ervoor zorgt dat alle medewerkers en ouders voldoende op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Plan van aanpak

Voor de voornoemde risico's heeft de houder een plan van aanpak geschreven waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn worden genomen. Daarnaast worden de dagelijkse klussen bij defecten, opgelost door 2 vrijwilligers.

Tijdens de inspectie is gezien dat er niet altijd op noodzakelijke momenten de handen worden gewassen, zoals beschreven staat in het plan van aanpak. Met de locatiemanager is besproken dat er extra aandacht moet zijn voor het wassen van de handen voorafgaand aan een maaltijd of na het buiten spelen.

Inzichtelijkheid van het beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is verder opgenomen hoe de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Achterwachtregeling

Daarnaast is er een achterwachtregeling beschreven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, ook in het geval van afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen

De houder draagt er ten tijde van de inspectie voldoende zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er is geconstateerd dat de 6 voorwaarden van het getoetste item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen, na het bieden van herstelaanbod op 1 voorwaarde, aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader);
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker;
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door de teamleden te trainen in het gebruik van de meldcode. Dit wordt gedaan door jaarlijks wordt een opfrisworkshop te geven in één van de BSO-kringen (teamoverleg).

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan.

De locatiemanager van het kindercentrum is de aandacht functionaris Meldcode kindermishandeling. Zij is aangesloten bij de LVAK (landelijke vereniging aandachtsfunctionaris kindermishandeling). De houder volgt diverse trainingen t.a.v. haar rol als aandachtsfunctionaris bij het LVAK.

Overtreding meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling: Werkwijze m.b.t. meld-, overleg- en aangifteplicht

Uit het interview met de houder blijkt dat zij onvoldoende kennis heeft m.b.t. meld-, overleg- en aangifteplicht.

Voor de houder was op het moment van de inspectie onvoldoende bekend dat zij onverwijld in overleg moet treden met de vertrouwensinspecteur van onderwijs/kinderopvang wanneer haar bekend is geworden dat er sprake is van een vermoeden dat één van de beroepskrachten zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind. De houder benoemt niet de juiste werkwijze wanneer een dergelijke situatie zich voordoet. Hierdoor wordt niet volledig voldaan aan de gestelde voorwaarde.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt hiervoor herstelaanbod. Met dit herstelaanbod heeft de houder de mogelijkheid om zich te verdiepen in de werkwijze m.b.t. meld-, overleg- en aangifteplicht.

Conclusie

De overtreding is opgelost. De toezichthouder constateert dat de houder zich heeft verdiept in de werkwijze m.b.t. meld-, overleg- en aangifteplicht. Alle medewerkers hebben de meldcode-app van Boink geïnstalleerd op hun telefoon en altijd binnen handbereik. In voorkomende situaties wordt deze app ingezet en worden de stappen zoals aangegeven opgevolgd. Tijdens overleg en instructiemomenten wordt steeds een ander onderdeel van de meldcode doorgenomen om de kennis te bevorderen bij alle medewerkers.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 13-07-2023, gesprek op locatie)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 13-07-2023, gesprek met de 6 aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (d.d. 13-07-2023 15.00-17.15u (binnen en buiten), d.d. 26-09-2023 2e locatiebezoek herstelaanbod)
- EHBO certifica(a)t(en) (d.d. 24-07-2023 7 geldige Oranje kruis Kinder EHBO certificaten ontvangen)
- Website (<https://www.doe040.nl/doe-groen>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheids- en gezondheidsbeleid BSO DOEgroen 2022/2023)
- Plan van aanpak (Onderdeel van het pedagogisch -, veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 01-01-2023)
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, juni 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO DOEgroen 2022/2024, d.d. 19-09-2023 aangepast pedagogisch beleid)
- Notulen teamoverleg (d.d. 22-05-2023 en d.d. 03-07-2023)
- Verkort stappenplan Meldcode 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag'
- App meldcode
- Maatregelen veiligheidsrisico's, versie 01 september 2022
- Maatregelen gezondheidsrisico's, versie 20221101

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Er is geconstateerd dat de 3 voorwaarden van het getoetste item 'Eisen aan de ruimtes' voldoen aan de gestelde eisen.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Met de houder is besproken dat er extra aandacht moet zijn voor de schoonmaak van de lokalen en toiletten. De houder gaf aan op welke wijze dit gebeurt. Er is 1x per week een extern schoonmaakbedrijf dat de grote schoonmaak verzorgt, daarnaast zorgen beroepskrachten en ouders voor de dagelijkse verzorging van de ruimtes. Echter is tijdens de inspectie gezien dat niet alle ruimtes schoon oogden.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte en 3 m² buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Binnenruimte

De binnenruimte van BSO Doe-groen bestaat uit verschillende ruimten, welke vrij door de kinderen gebruikt mogen worden. De ruimten bevinden zich in de basisschool, en worden tevens tijdens schooltijden door de kinderen gebruikt.

Groepsruimte	m²
Ontdeklokaal	67,7 m ²
Speellokaal	70,6 m ²
Atelier	88,6 m ²
Extra speelruimtes	
Kringruimte	28 m ²
Gymzaal	98 m ²
Totaal aantal m ²	352,9 m ²
Beschikbare m² per kind	4,9 m² (bij 72 kindplaatsen)

De locatie staat in het LRK geregistreerd met 72 kindplaatsen. Bij 72 kindplaatsen zijn er voldoende m² per kind beschikbaar.

Buitenruimte

De BSO maakt zowel gebruik van de speelplaats van de school als van de nabijgelegen groene buitenruimte (DOEderij). Bij de DOEderij zijn verschillende moestuinen. Er is tevens een voedselbos met struiken met eetbare bessen en vruchtdragende bomen. Er zijn een aantal kleine dieren zoals kippen, cavia's en eenden. Kinderen worden onder begeleiding betrokken bij het verzorgen van de dieren. Er zijn voldoende m² beschikbaar t.b.v. het in het LRK geregistreerde kindaanantal.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 13-07-2023, gesprek op locatie)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 13-07-2023, gesprek met de 6 aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (d.d. 13-07-2023 15.00-17.15u (binnen en buiten), d.d. 26-09-2023 2e locatiebezoek herstelaanbod)
- Landelijk Register Kinderopvang (d.d. 12-07-2023 geraadpleegd)
- Plattegrond (Overzicht gebruikte ruimtes voor BSO DOEgroen van DOE040)
- Presentielijsten (Aanwezigheidslijsten week 26,27 en 28)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO DOEgroen 2022/2024, d.d. 19-09-2023 aangepast pedagogisch beleid)
- Notulen teamoverleg (d.d. 22-05-2023 en d.d. 03-07-2023)
- d.d. 13-07-2023 m2 met lasermeter nagemeten

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Er is geconstateerd dat de 3 voorwaarden van het getoetste item 'Informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt informatie via de website, intakegesprekken, nieuwsbrieven etc.

De houder plaats het meest recente inspectierapport op de website.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat op de website en in het pedagogisch beleidsplan.

Oudercommissie

Er is geconstateerd dat de 8 getoetste voorwaarden van het getoetste item 'Oudercommissie' voldoen aan de gestelde eisen.

Reglement oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld dat voldoet aan de voorwaarden.

Oudercommissie

De houder heeft voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld en voor de oudercommissie een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden. De oudercommissie bestaat op het moment van de inspectie uit 4 leden. In 2023 heeft de oudercommissie 3 vergaderingen gehad.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd over het kindercentrum. De toezichthouder heeft de vragenlijst niet retour ontvangen.

De houder betreft andere ouders ook voldoende door middel van ouderraadplegingen, nieuwsbrieven, ouderavonden en middels de BSO app. De oudercommissie heeft in 2023 een tevredenheidsonderzoek bij de BSO ouders afgenomen.

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de 4 getoetste voorwaarden van het getoetste item 'Klachten en geschillen', na het bieden van herstelaanbod op één voorwaarde, voldoen aan de gestelde eisen.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek en is tevens in te zien op de website van de houder. Geconstateerd is dat de houder handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

De locatiemanager geeft aan dat er in 2022 geen klachten zijn ingediend bij DOE Groen, derhalve is er géén klachtenjaarsverslag.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Overtreding klachten en geschillen: omschrijving inhoud klachten

De toezichthouder heeft geconstateerd dat op het moment van de inspectie in de klachtenregeling niet staat beschreven waarover klachten kunnen worden ingediend bij de houder (een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder).

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt hiervoor herstelaanbod. De houder dient in de klachtenregeling de 2 voorwaarden te omschrijven waarover de ouders een klacht kunnen indienen. De houder wil hier graag gebruik van maken.

Conclusie na herstelaanbod

De toezichthouder constateert dat de houder de klachtenprocedure conform de eisen heeft aangepast. De overtreding is hierdoor adequaat opgelost.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
 (art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (d.d. 18-07-2023 verzonden)
- Interview houder (d.d. 13-07-2023, gesprek op locatie)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 13-07-2023, gesprek met de 6 aanwezige beroepskrachten)
- Landelijk Register Kinderopvang (d.d. 12-07-2023 geraadpleegd)
- Reglement oudercommissie (Medezeggenschapsreglement DOE Groen juni 2021)
- Notulen oudercommissie (d.d. 09-01-2023, 03-04-2023 en 03-07-2023)
- Website (<https://www.doe040.nl/doe-groen>)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO DOEgroen 2022/2024, d.d. 19-09-2023 aangepast pedagogisch beleid)
- Notulen teamoverleg (d.d. 22-05-2023 en d.d. 03-07-2023)
- Klachtenregeling (Klachtenprocedure, website geen versiedatum, 29-09-2023 herziene Klachtenprocedure ontvangen)
- Aansluiting geschillencommissie (d.d. 02-12-2019)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

24 van 34

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

25 van 34

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op

grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

29 van 34

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Stichting Democratisch Onderwijs Eindhoven
Website	: https://doe040.nl/doegroen-bso
Vestigingsnummer KvK	: 000044369379
Aantal kindplaatsen	: 72

Gegevens houder

Naam houder	: J. van Ewijk
Adres houder	: Nieuwendijk 28
Postcode en plaats	: 5591 JK Heeze
KvK nummer	: 60543388
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Brabant-Zuidoost
Adres	: Postbus 8684
Postcode en plaats	: 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer	: 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door	: I. Pluijm- van Hout S. Seerden

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Veldhoven
Adres	: Postbus 10101
Postcode en plaats	: 5500 GA VELDHOVEN

Planning

Datum inspectie	: 13-07-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 27-09-2023
Zienswijze houder	: 04-10-2023
Vaststelling inspectierapport	: 12-10-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 13-10-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 13-10-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 02-11-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hartelijk dank voor het concept rapport d.d. 13-07-23. Bij deze geven wij u onze zienswijze op het schrijven.

Blz	Opmerking/aanvulling/vraag
18	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Het is mijns inziens niet correct beschreven op blz 18; Het lijkt dat er staat dat ik een antwoord niet wist en dat we daarna de app van Boink hebben geïnstalleerd. Dat is niet het geval; de app hebben we op dag 1 van de start van de BSO al geïnstalleerd. Ik ken Boink namelijk al erg lang. Ik heb ook tijdens het eerste interview direct de app er bijgepakt, laten zien dat we die altijd paraat hebben en laten zien dat we die volgen bij voorkomende zaken. Bovendien staat in de meldcode dat je in stap 1b eerst in overleg gaat met de directeur en daarna pas met de vertrouwensinspecteur. Ik zie nergens staan dat we de meldcode uit ons hoofd hoeven te weten, toch? Daarom de app bij de hand. Daarnaast heb ik de opleiding gevolgd bij de LVAK, ben lid en doe daar de herscholingen. Dus het is niet het geval dat ik me er niet in verdiept had maar aan het eind van een drukke dag om 17:30 uur sprak ik vanuit mijn hart en pakte de app en herstelde het antwoord.

We willen afsluiten met de opmerking dat, ondanks dat het altijd een beetje spannend is als er een inspectie komt, wij ervaren hebben dat het voor ons weer even extra de puntjes op de "i" zet. We hebben de inspectie als prettig en constructief ervaren en krijgen op deze manier alle procedures die nodig zijn steeds beter in de cultuur en passend bij onze visie van onze nog relatief jonge BSO.