



## Inspectierapport

Stichting Democratisch Onderwijs Eindhoven (BSO)

Blaarthemseweg 83

5502 JT Veldhoven

Registratienummer 203318286

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Veldhoven
Datum inspectie:	30-04-2021
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-07-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	11
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items .....	17
Pedagogisch klimaat.....	17
Personeel en groepen .....	18
Veiligheid en gezondheid .....	21
Accommodatie.....	23
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening .....	26
Opvanggegevens .....	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht.....	26
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	26
Planning .....	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	27

# Het onderzoek

## **Onderzoeksofzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of het kindercentrum aan alle eisen voldoet. Hij bekijkt vooral de eisen die hij tijdens het onderzoek voor registratie nog niet (volledig) kon toetsen.

## **Beschouwing**

BSO DOEgroen is een democratische BSO in de regio Eindhoven. BSO DOE groen is verbonden aan (basisschool) DOE040 Democratisch Onderwijs. Een democratische school is een leergemeenschap gebaseerd op twee pijlers:

- Vrijheid: leerlingen leren zelfgestuurd
- Gelijkaardigheid: leerlingen kunnen meebeslissen over de invulling van de leeromgeving.

Het uitgangspunt is dat kinderen zelf ontdekken welke talenten zij hebben en hoe zij deze kunnen ontwikkelen, zodat zij het beste uit zichzelf en uit het leven kunnen halen. BSO DOEgroen sluit aan op basisschool DOE40.

De BSO kan gebruik maken van lokalen in de basisschool en het schoolplein. Daarnaast maken zij gebruik van een nabijgelegen kinderboerderij, waar volop ruimte is om te spelen. Er zijn kippen en knaagdieren aanwezig. Het buitenleven is duidelijk zichtbaar bij de buitenschoolse opvang.

De schooltijden zijn tussen 08.00 uur en 16.00 uur. De kinderen zijn vrij om in te vullen op welke tijden zij op school aanwezig zijn. Alle kinderen maken de wettelijke uren van gemiddeld 24 uur per week. De eventuele tijden buiten schooluren zijn kinderen op de buitenschoolse opvang aanwezig. Na 16.00 uur is er geen mogelijkheid meer voor onderwijs. Dan zijn kinderen in ieder geval aanwezig bij de BSO. In de praktijk is er om deze reden enige flexibiliteit in de aanwezige kinderen bij de BSO. De jongste kinderen (4 t/m 6 jaar) zijn vanaf 15.00 uur bij de BSO aanwezig.

## **Inspectiegeschiedenis: Onderzoek voor registratie**

In verband met de maatregelen rondom het Coronavirus is het onderzoek uitgevoerd middels de beoordeling van documenten en beeldmateriaal. Tevens is op 9 juni 2020 in een telefonisch interview met de houder gesproken. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die van toepassing zijn en voor aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht. In eerste instantie werd niet volledig voldaan aan de gestelde items met betrekking tot het pedagogisch beleid en het beleid veiligheid en gezondheid. Na overleg met de houder zijn door de toezichthouder op 11 juni 2020 aangepaste beleidsnota's ontvangen. Deze nota's voldoen aan de gestelde voorwaarden. Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft indien dit van toepassing is op de situatie.

## **Huidige inspectie: Onderzoek na registratie**

Het onderzoek voor registratie is onaangekondigd uitgevoerd op 30 april 2021. In verband met de geldende coronaregels heeft er een kort bezoek op locatie plaatsgevonden. Daarnaast zijn er telefonisch en beeldbellen gesprekken gevoerd met de medewerkers. Digitaal heeft de houder documenten aangeleverd ten behoeve van het onderzoek.

### **Conclusie**

Ten tijde van de inspectie is geconstateerd dat niet alle eisen voldoet aan de Wet Kinderopvang. Er is geconstateerd dat het pedagogisch klimaat voldoet aan de wettelijke eisen.

Er zijn overtredingen geconstateerd gericht op de pedagogische coach, veiligheid en gezondheid en ouderrecht.

De toelichting is beschreven in het inspectierapport.

De beroepskrachten geven aan dat er in de zomer 2021 gewerkt zal worden aan onderhoud van het pand. Dit betreft naar waarschijnlijkheid het dak van het gebouw en de kozijnen. De toezichthouder heeft de houder gevraagd de gemeente informeren over de stand van zaken en de eventuele gevolgen voor de opvang indien er verbouwd wordt.

Met de houder is besproken dat het van belang is op de hoogte te zijn en blijven van de Wet Kinderopvang. De houder is voornemens aan te sluiten bij een branche-organisatie. Zij gaat nog in gesprek met een branche organisatie wat zij voor hen kunnen betekenen.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## **Pedagogisch klimaat**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

Er is geconstateerd dat alle 12 voorwaarden van het getoetste item 'Pedagogisch beleid' voldoen aan de gestelde eisen.

DOEgroen hanteert een beleidsplan waarin zowel het binnen de organisatie geldende beleid als de werkwijze op de locatie verwoord is.

Bij de BSO DOEgroen wordt gewerkt vanuit de sociocratie. Er is gekozen voor de CONSENT-methode.

Er worden geen besluiten genomen zolang er nog zwaarwegende, beargumenteerde bezwaren op tafel liggen. Er wordt dus altijd besloten op basis van consent. Iedereen moet zijn consent kunnen geven aan de beslissing die genomen wordt. Het kan nog steeds zijn dat je het er niet (helemaal) mee eens bent, maar omdat je geen zwaarwegend, beargumenteerd bezwaar meer hebt, kan je toch akkoord gaan. De verdere toelichting van deze methode is in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

### **Pedagogische praktijk**

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit buitenschoolse opvang, art. 11.)

Tijdens de huidige inspectie heeft er een korte observatie plaatsgevonden (max. 15 minuten) vanwege de geldende coronamaatregelen. Tijdens een volgende inspectie zal de praktijk uitgebreider aan bod komen. Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan.

Gedurende de observatie is gezien dat kinderen bij start van de bso zelf mogen kiezen wat ze gaan doen.

Kinderen verdelen zich over de ruimte buitenruimte en gaan direct over tot spel. De aanwezige beroepskrachten zijn hierbij observerend en niet sturend. Dit is overeenkomstig het pedagogisch beleid.

Er wordt met kinderen gesproken als gelijkwaardige gesprekspartner. Bij conflicten is gezien dat kinderen worden gestimuleerd te vertellen wat er gebeurd is. Alle betrokken kinderen krijgen de mogelijkheid hun verhaal te vertellen. Er wordt binnen de organisatie gezamenlijk gezocht naar een oplossing ("wat kan ik betekenen of bijdrage aan de oplossing?").

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (videobellen d.d. 20-05-2021)
- Interview (beroepskrachten gesproken op 30-04-2021 en 20-05-2021;)
- Observatie(s) (30-04-2021)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 30-04-2021)
- Pedagogisch beleidsplan (20200611, versie juni 2020 versie 3)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Er wordt voldaan aan de eisen van de Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Door middel van een steekproef is van 5 beroepskrachten en de houder gecontroleerd of ze in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag en staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Er wordt geen gebruik gemaakt van vrijwilligers. Tijdens de inspectie zijn er geen stagiairs aanwezig.

De vrijwilligers die werkzaam zijn op de kinderboerderij (3) zijn volgens de houder tot op heden om 15.00 uur weg, zodat deze tijdens de buitenschoolse opvang niet aanwezig zijn. De houder geeft aan dat zij voornemens is deze vrijwilligers in te schrijven in het personenregister kinderopvang, zodat deze eventueel kunnen blijven tijdens de opvang. De vrijwilligers doen vooral onderhoud op de kinderboerderij en zorgen voor de dieren.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat deze personen/beroepskrachten hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

### **Opleidingseisen**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Opleidingseisen' niet voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de huidige inspectie is door middel van een steekproef de diploma's van 6 beroepskrachten ingezien. Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### **Overtreding: Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt niet over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Op basis van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie is (op basis van een steekproef) geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Er worden geen stagiaires of beroepskrachten in opleiding ingezet als pedagogisch medewerker.

### **Achterwacht**

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd. Er zijn altijd meerdere volwassenen bij de buitenschoolse opvang aanwezig.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' niet voldoet aan de gestelde eisen.

Het minimale uren dat de houder de pedagogisch beleidsmedewerker/coach inzet in de praktijk is door de houder niet berekend en aantoonbaar gemaakt. De houder geeft aan dat het niet mogelijk is een concrete berekening te maken, omdat er sprake is van flexibele inzet. De houder dient echter een berekening te maken op basis van de laatste drie maanden (vanaf peildatum 1 januari).

Om deze reden wordt er niet voldaan aan de eis. Er wordt geen gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.nl/rpb.

Daarnaast is de pedagogisch coach van de organisatie tevens beroepskracht. Het is bij de locatie niet geregeld dat zij ook coaching ontvangt van een pedagogisch coach die voldoet aan de gestelde eisen van de Wet Kinderopvang.



De houder geeft in het interview aan dat zij op het moment niet de rol van een pedagogisch coach aanneemt, omdat ze elkaar allemaal coachen. Ze is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en actualiseren van het pedagogisch beleid. De houder dient aantoonbaar te maken dat er tevens coaching plaatsvindt door de pedagogisch coach, zodat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van werkzaamheden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er is geconstateerd dat er wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot stabiliteit.

De opvang wordt geboden in twee basisgroepen:

- 1 groep voor kinderen van 4-6 jaar met maximaal 20 kindplaatsen
- 1 groep voor kinderen van 7-13 jaar met maximaal 24 plaatsen

Ten tijde van de inspectie is er sprake van één basisgroep met maximaal 22 kinderen. Het is met de houder besproken dat er aantoonbaar twee basisgroepen aanwezig dienen te zijn indien er meer kinderen tegelijkertijd aanwezig zijn tijdens de opvang.

De opvang vindt plaats op flexibele basis. Dit betekent dat ouders wel uren afnemen en aangeven op welke dagen zij denken gebruik te maken van de opvang. Echter is het per dag verschillend of de kinderen ook aanwezig zijn.

Er wordt gebruik gemaakt van een digitaal systeem waarop zichtbaar is welke kinderen aanwezig zijn. Daarnaast hebben de beroepskrachten fysiek een houten bord waar zij kaartjes ophangen met namen van de kinderen. De groene kant betekent dat ze aanwezig zijn. Wanneer kinderen naar huis zijn is het rode kaartje zichtbaar.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Gebruik van de voorgeschreven voertaal' voldoet aan de gestelde eisen.

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (videobellen d.d. 20-05-2021)
- Interview (beroepskrachten gesproken op 30-04-2021 en 20-05-2021;)
- Observatie(s) (30-04-2021)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 14-05-2021)
- Website
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (5)
- Presentielijsten (steekproef mei 2021)
- Personeelsrooster (steekproef mei 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (20200611, versie juni 2020 versie 3)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (1)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (DOEgroen toelichting pedagogisch coach (ontvangen digitaal op 13-01-2021))

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Op basis van de huidige inspectie is beoordeeld dat niet alle items van het domein veiligheid en gezondheid voldoet aan de Wet Kinderopvang. De overtreding is voornamelijk gericht op het beschrijven van risico's en maatregelen in het beleid.

De houder heeft een beleid veiligheid en gezondheid beschreven. Op basis de inspectie is geconstateerd dat onderwerpen ontbreken in het beleid veiligheid en gezondheid:

- er ontbreekt een beschrijving van de voornaamste risico's (met eventuele grote gevolgen) die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt. Voorbeelden hiervan zijn dat risico's en concrete maatregelen in het beleidsplan veiligheid en gezondheid ontbreken gericht:
  - hygiënemaatregelen voor personeel gericht op COVID-19;
  - gezondheidsbeleid met betrekking tot de aanwezige dieren;
  - calamiteiten, wat te doen wanneer grote risico's zich verwezenlijken. Denk hierbij aan vermissing of beleid ten aanzien van gebruik/toedienen van medicijnen.
  - onderhoud en veiligheidsmaatregelen speeltoestellen.

Deze voorbeelden dienen slechts ter illustratie. De houder dient het beleid veiligheid en gezondheid zodanig vorm te geven dat in concrete termen is aangegeven welke maatregelen worden genomen om de risico's te reduceren en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

Daarnaast is de houder geadviseerd om voor de beleidskeuzes contact op te nemen met het NVAO om navraag te doen over de eisen van speeltoestellen.

### **Achterwachtregeling**

Er zijn in de praktijk te allen tijde twee volwassene aanwezig gedurende de buitenschoolse opvang.

### **Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen**

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door tijdens overlegvormen de meldcode in het team te bespreken.

Eén van de medewerkers is aangesteld als aandachtsfunctionaris. In interview geeft ze aan dat ze voornemens is de scholing aandachtsfunctionaris te gaan volgen. Vanuit daar kan zij tevens het team meenemen in de inhoud van de meldcode kindermishandeling.

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan.

### **Gebruikte bronnen**

- Beleid veiligheid- en gezondheid (2020/2021 versie 4.0)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (20200611, versie juni 2020 versie 3)

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Eisen aan de ruimtes' voldoen aan de gestelde eisen.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte en 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Groepsruimte	m <sup>2</sup>
Speellokaal	70,6
ontdeklokaal 1	44,3
ontdeklokaal 2	44.3
totaal m2	159,2
m2 per kind	7.2 (bij 22 kinderen)

De lokalen zijn ingericht met kasten met allerlei materialen. De materialen staan in het zicht en beschikbaar voor kinderen. De ontdeklokken beschikken over constructiematerialen, knutselmaterialen en puzzels/spelletjes. Er staat een hoogslaper, tafels en stoelen en een zitbank met een vloerkleed.

Het speellokaal is meer bewegingsruimte aanwezig, lagere tafels en stoelen. Zichtbaar ingericht voor de jongere kinderen.

### **Buitenruimte**

De BSO maakt gebruik van *de speelplaats van de school en een nabijgelegen kinderboerderij*. Er zijn ruim voldoende m<sup>2</sup> beschikbaar t.b.v. het in het LRK geregistreerde kind aantal. De buitenruimte zijn beide omheind. Op het schoolplein is een grote zandbak aanwezig en een pingpongtafel. De kinderboerderij beschikt over een trampoline, klein heuveltje met glijbaan, een voetbalveld en veel gras met dieren als kippen, cavia's en eenden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (videobellen d.d. 20-05-2021)
- Interview (beroepskrachten gesproken op 30-04-2021 en 20-05-2021;)
- Observatie(s) (30-04-2021)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (20200611, versie juni 2020 versie 3)
- fotomateriaal digitaal ontvangen

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

Er is geconstateerd dat 2 van de 4 voorwaarden van het getoetste item 'informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt informatie via de website en gesprekken met ouders.

### **Overtredingen informatievoorziening**

De houder heeft het meest recente inspectierapport niet op de website geplaatst. Deze dient op de website ter inzage beschikbaar te zijn.

De houder informeert ouders over de klachtenprocedure via de website. Op de website staat geen informatie vermeld over de mogelijkheid geschillen voor te leggen bij de geschillencommissie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### **Oudercommissie**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Oudercommissie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld en voor de oudercommissie een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden.

De oudercommissie bestaat ten tijde van de inspectie uit 2 leden.

De toezichthouder heeft één lid van de oudercommissie via een telefonisch interview gesproken over de wettelijke eisen. De oudercommissie geeft aan tevreden te zijn over de geboden opvang in het kindercentrum. De oudercommissie is op de hoogte van het reglement oudercommissie. Daarnaast geeft de oudercommissie op het moment druk bezig te zijn met het ontwikkelen van een oudercommissie. Ouders zijn op de hoogte van de aanwezigheid van een oudercommissie.

### **Klachten en geschillen**

Er is geconstateerd dat niet alle voorwaarden van het getoetste item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

#### **Overtreding: Interne klachtenregeling**

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten. Tijdens het onderzoek verwijst de houder voor de klachtenprocedure naar de klachtenregeling op de website. De klachtenregeling voldoet echter niet aan de eisen van de Wet Kinderopvang. Deze klachtenregeling gaat niet in op de wettelijke procedure, namelijk:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

#### **Externe klachtenregeling**

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst oudercommissie (telefonisch contact op 27-05-2021)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (videobellen d.d. 20-05-2021)
- Interview (beroepskrachten gesproken op 30-04-2021 en 20-05-2021;)
- Observatie(s) (30-04-2021)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 30-04-2021)
- Reglement oudercommissie (medezeggenschapsreglement)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (20200611, versie juni 2020 versie 3)
- Pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p>

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet;

- gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd

door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

## OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.  
Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)



De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Stichting Democratisch Onderwijs Eindhoven  
Website : <https://doe040.nl/doegroen-bso>  
Vestigingsnummer KvK : 000044369379  
Aantal kindplaatsen : 22

### **Gegevens houder**

Naam houder : J. van Ewijk  
Adres houder : Nieuwendijk 28  
Postcode en plaats : 5591 JK Heeze  
KvK nummer : 60543388  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 8684  
Postcode en plaats : 5605 KR EINDHOVEN  
Telefoonnummer : 088 0031 377  
Onderzoek uitgevoerd door : Lieke van Beek

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Veldhoven  
Adres : Postbus 10101  
Postcode en plaats : 5500 GA VELDHOVEN

### **Planning**

Datum inspectie : 30-04-2021  
Opstellen concept inspectierapport : 14-06-2021  
Zienswijze houder : 07-07-2021  
Vaststelling inspectierapport : 08-07-2021  
Verzenden inspectierapport naar houder : 09-07-2021  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 09-07-2021  
Openbaar maken inspectierapport : 29-07-2021

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

*Na de hoor-wederhoor met de houder is opnieuw een conceptversie van het inspectierapport naar de houder verzonden.*

*De houder heeft opnieuw de mogelijkheid gekregen een zienswijze aan te leveren. Termijnen zijn hierdoor tijdens deze fase gewijzigd.*

GGD Brabant Zuidoost  
T.a.v. Mw. L. van Beek  
Postbus 8684  
5605 KR Eindhoven

Veldhoven, 5 juli 2021

Betreft: onderzoek na registratie BSO DOEgroen  
Uw kenmerk: LvB/LdG/2021/1052

Beste mevrouw Van Beek,

Hartelijk dank voor het herziende rapport. Bij deze geven wij u onze zienswijze op het schrijven.

Blz	Opmerking/Aanvulling/Vraag
3	<p>Aansluiting brancheorganisatie</p> <p>We hebben inmiddels besloten om ons aan te sluiten bij <a href="https://www.maatschappelijkekinderopvang.nl/">https://www.maatschappelijkekinderopvang.nl/</a></p>
4	<p>Overtreding pedagogische coach</p> <p>OPM: Ten eerste zeer onrechtvaardig dat de FCB een lijst heeft van opleidingen die voldoen en dat er blijkbaar geaccrediteerde HBO coachopleidingen gediskwalificeerd worden door de branche. We waren ons niet bewust van deze lijst en dat is de reden dat we blijkbaar niet voldeden. Los van het feit dat het een regel is waar we uiteraard aan zullen voldoen, zou het fijn zijn als in het rapport opgenomen wordt dat we alleen HBO geschoolde mensen in het team hebben. Ik kan me namelijk voorstellen dat als er veel MBO medewerkers zijn coaching een nog belangrijkere rol speelt.</p> <p>Inmiddels hebben we een pedagogisch coach gecontracteerd welke werkzaam is bij een andere kinderopvangorganisatie. Diploma van de opleiding HBO pedagogiek is per omgaande aan de GGD gestuurd inclusief een schema hoe we het coachen gaan organiseren zodat elke medewerker 10 uur coaching krijgt per jaar.</p> <p>8 juli hebben we een afspraak gepland met de pedagogisch Coach om een en ander door de te nemen en in te plannen. (diploma – zie bijlage)</p> <p>Daarnaast gaan we in gesprek met de FCB om het HBO diploma van de coachingsopleiding die Jacqueline van Ewijk gevolgd heeft, alsnog gelijk te laten stellen.</p>

	<p>Overtreding Veiligheid en gezondheid</p> <p>Tijdens de inspectie is ons gewezen op een aantal risico's die wij nog niet beschreven hadden. Week 26 (28 juni-2 juli) wordt gebruikt om alle stukken te updaten naar de laatste inzichten en aanpassingen die we sinds de start gemaakt hebben. Dit betreft dus ook de nieuwe risico's en situaties die zich voor kunnen doen. In week 27 zal dit gedeeld worden met de GGD en op onze website geplaatst worden. Uiteraard afgestemd met onze oudercommissie die daarvoor op 5 juli bijeen komt met 3 leden, waarvan 2 nieuwe leden.</p> <p>Overtreding Ouderrecht (overtreding informatievoorziening)</p> <p>In de toestemmingsbrief van de GGD, bij de start van de BSO, staat letterlijk dat het inspectierapport van de GGD ook ter inzage voor de ouders op de locatie moet liggen. Dat het dus niet verplicht is dat het op de site staat. De ouderkring heeft een eigen map met hun eigen stukken en daarin zitten alle benodigde stukken. Inmiddels hebben we overigens de bedoelde stukken online gezet, wat uiteraard geen probleem is.</p>
9	<p>Achterwacht – er mist een 'n' achter 'zij'</p> <p>'Er zijn altijd meerdere volwassenen.....'</p>
9	<p>De rekentool hadden we gemist tijdens het opstarten van de BSO maar is per omgaande ingevoerd en zal vanaf nu gebruikt gaan worden en in het beleid opgenomen worden.</p> <p>Voor de duidelijkheid, het is niet dat er niet gecoacht wordt. We zijn een sociocratische organisatie en hebben een functioneringskring waarin per jaar voor iedere medewerker wordt vastgesteld wat goed gaat en wat er beter kan. Dit kan door eigen inzet autodidactisch ontwikkeld worden met behulp van de feed-back die gegeven wordt. Daarnaast is er een externe (algemeen) gediplomeerde coach betrokken bij de school waar meerdere malen per jaar intervisie mee plaatsvindt, zowel als team als individueel. Dit is echter breder dan alleen de BSO omdat we ook allemaal werkzaam zijn in de school. Ook externe scholing behoort tot de mogelijkheid.</p>
15	<p>Er staat een document op de site m.b.t. de klachtenprocedure. In dat document staat de geschillencommissie vermeldt. Daar zijn we dus ook bij aangesloten.</p> <p>Het inspectierapport staat inmiddels ook op de site en zat al in de map van de oudercommissie. <a href="https://doe040.nl/doegroen-bso/belangrijke-documenten-2/">https://doe040.nl/doegroen-bso/belangrijke-documenten-2/</a></p>
16	<p>De klachtenprocedure is aangepast, op de site geplaatst en actief gedeeld met de ouders. Daarnaast ook ter inzage in de map van de oudercommissie.</p>

Ik wil afsluiten met de opmerking dat, ondanks dat het altijd een beetje spannend is als er een inspectie komt, wij ervaren hebben dat het voor ons weer even de puntjes op de "i" zet. We hebben de inspectie als prettig en constructief ervaren en krijgen op deze manier alle procedures die nodig zijn steeds beter verwerkt in de cultuur van onze nog jonge BSO.

Met vriendelijke groet,

Democratisch Onderwijs Eindhoven – DOEgroen  
Jacqueline van Ewijk en Marieke Groos

06-54705771